



VY_32_INOVACE_IKTO2_1060 PCH

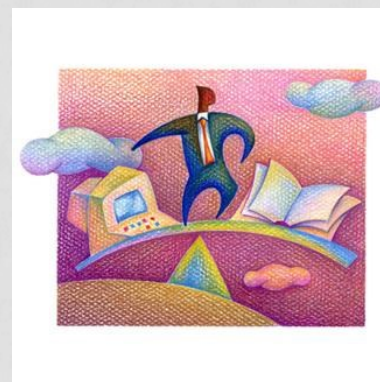
VÝUKOVÝ MATERIÁL V RÁMCI PROJEKTU OPVK 1.5 PENÍZE STŘEDNÍM ŠKOLÁM

ČÍSLO PROJEKTU: CZ.1.07/1.5.00/34.0883
NÁZEV PROJEKTU: ROZVOJ VZDĚLANOSTI
ČÍSLO ŠABLONY: III/2
DATUM VYTVOŘENÍ: 28.11. 2012
AUTOR: MGR. LENKA PCHÁLKOVÁ
URČENO PRO PŘEDMĚT: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
TEMATICKÁ OBLAST: INFORMAČNÍ ZDROJE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE,
KOMUNIKAČNÍ A PŘENOSOVÉ MOŽNOSTI INTERNETU
OBOR VZDĚLÁNÍ: OBCHODNÍK (66-41-L/01) 2. ROČNÍK

NÁZEV VÝUKOVÉHO MATERIÁLU: PREZENTACE ELEKTRONICKÁ POŠTA (STRUKTURA)

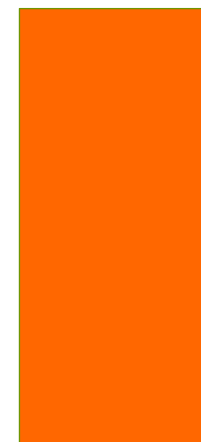
POPIS VYUŽITÍ: ŽÁK SI UPŘESNÍ POJMY E-MAIL, STRUKTURA E-MAILU, OVĚŘÍ FILTROVÁNÍ DAT (VYTVOŘENA ADRESA EMAILOVER@SEZNAM.CZ)

ČAS:15 MINUT



ELEKTRONICKÁ POŠTA

STRUKTURA





E-mail



Počátky v 60. letech minulého století

- krátké textové zprávy
- pouze znaky anglické abecedy
- kapacita schránky 2MB

Současnost

- textové zprávy a přílohy (soubory)
- **Znaky národních abeced** (zasílat zprávy obsahující diakritiku, obrázky, zvuk, video umožnil standard MIME)
- „**Neomezené**“ schránky. **Velikost poskytované schránky a možnosti dalších služeb se liší podle poskytovatele.**



E-mail – struktura



Jaká je struktura e-mailu?

???

Zpráva se skládá z ...

3 částí:

Hlavička

- předmět zprávy
- příjemce (*komu; kopie; skrytá kopie*)
- odesílatel
- datum

Tělo

- vlastní zpráva

Příloha

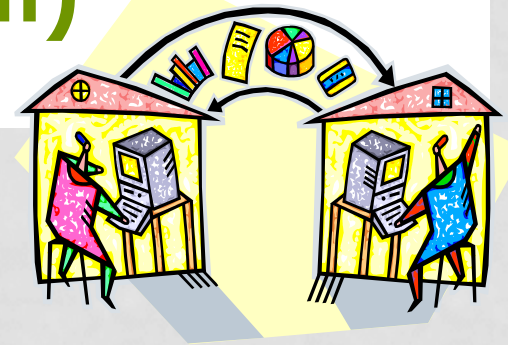
- volitelná součást

Hlavičky (header)



ment)

Hlavička – příjemce (adresát)



V každé z možností může být zadáno více příjemců.

Komu

Adresa hlavního příjemce.

Kopie

Adresa příjemce, kterému zprávu dáváme na vědomí, neočekáváme odpověď.

Skrytá kopie

Adresa příjemce, kterému chceme odeslat shodnou zprávu a nechceme, aby ostatní příjemci o tom věděli.

Ne každému je příjemné, když jeho soukromou e-mailovou adresu prozradíte „přátelům svých přátel“.

Naučte se využívat možnosti skryté kopie a chraňte soukromí ostatních.

Hlavička – předmět zprávy

- krátké výstižné sdělení o obsahu zprávy
- zjednoduší příjemci orientaci v došlých zprávách.
- přeposlaná zpráva (Fwd):

předmět: Fwd: Akční nabídka pro žáky, učitelé i rodiče na představení Dekameron

- odpověď na zprávu (Re):

datum: 20. listopadu 2012 18:04

předmět: Re: dataprojektor Mlýnice

Prohlédněte si ukázky „předmětů“ . Určitě rozeznáte ty nevhodně zvolené.

předmět: vzor

předmět: rozhodnutí vyžaduje--

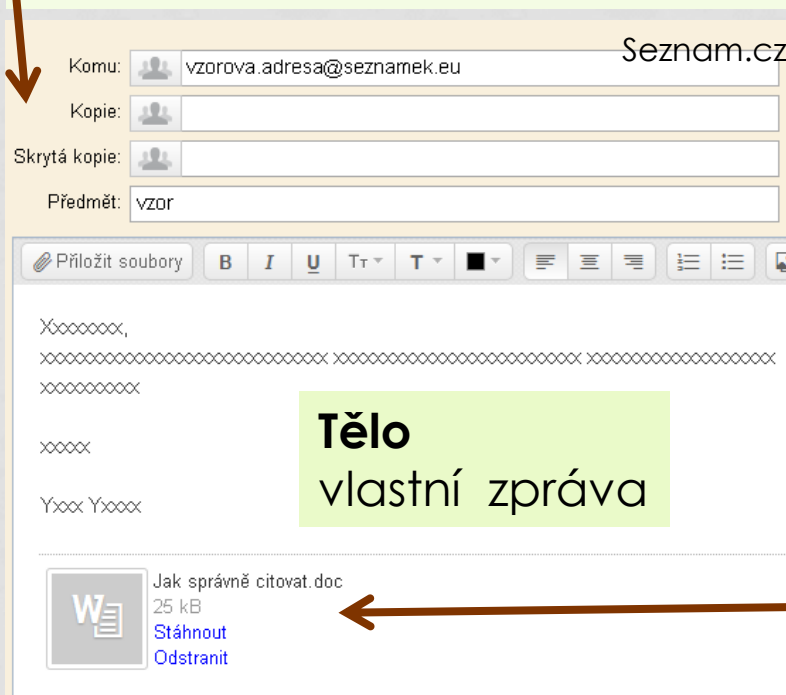
předmět: Netop Vision - řešení pro efektivní výuku v počítačové učebně

Úkol č. 1 Struktura zprávy – ověření

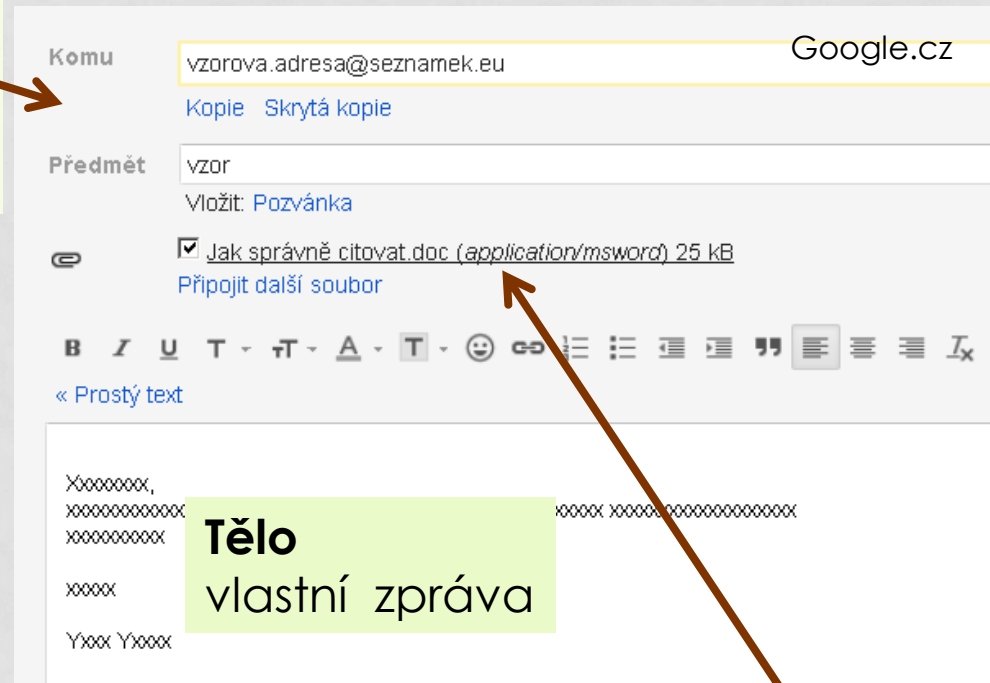
Otevřete si soukromou nebo školní poštu. Zadejte vytvoření **nové zprávy**. Prostudujte strukturu zprávy. Porovnejte s promítanými obrázky.

Hlavička

- předmět zprávy
- příjemce (*komu; kopie; skrytá kopie*)



Tělo
vlastní zpráva



Tělo
vlastní zpráva

Příloha
volitelná součást, je přiložen soubor „Jak správně citovat.docx“

Úkol č. 2 Struktura zprávy – ověření

Otevřete si **doručenou zprávu**. Prostudujte strukturu zprávy. Porovnejte s promítanými obrázky.

Tělo
vlastní zpráva

Hlavička

- předmět zprávy
- odesílatel
- komu; popř. kopie; skrytá kopie
- Datum a čas odeslání

Příloha
volitelná součást
Soubor „Jak správně citovat.docx“

Předmět zprávy
vzor

odesílatel: Pchalko
komu: Pchalkov
datum: 27. listopadu 2012 22:38
předmět: vzor
posíláno přes: ss-ostrava.cz

Ověřeno? Prostudováno? Porovnáno?

Úkol č. 1, Úkol č. 2 – závěr

Jste zkušení uživatelé e-mailu. Umíte pracovat s různými webmaily.

Shodovala se struktura e-mailů ?

Ano. *V zásadě má každý e-mail má tyto části: hlavičku, tělo zprávy a možnost přidat přílohu.*

Můžeme najít nějaké odlišnosti?

Ve struktuře e-mailů ne. Ale ve vlastnostech webmailů ano.

Webmail –vlastnosti

Každý webmail poskytuje:

- sestavení nové zprávy
- odeslání zprávy
- stažení zprávy
- zpracování došlé zprávy (*čtení, smazání, tisk*)

Vlastnosti, ve kterých se mohou webmaily lišit:

zařazování zpráv do složek, adresáře, filtrování, přidání podpisu, distribuční seznamy, změny formátů písma, vkládání znaků, kontrola pravopisu, kontrola nevyžádané pošty, velikost schránky...

Úkol č. 3 filtrování pošty

Napište 2 e-mailové zprávy.

Vlastní text v obou zprávách bude „filtrování“

1. zpráva:

Předmět : **email2012**

2. zpráva

Předmět: **ověřování**

Zprávy odešlete na adresu:

email.over@seznam.cz

E-maily odeslané na uvedenou adresu se smažou.

Filtrování upravujeme v nastavení

Příklad:

Webmaily poskytují různé možnosti filtrování. Vyzkoušejte.

Když předmět obsahuje "email2012"; odpověz na zprávu

Filtr je aktivní
 Nevykonávej další filtry

Pokud všechny podmínky souhlasí:

Předmět Obsahuje email2012

[+ Přidat podmínku](#)

Proveď tuto akci:

Odpověz na zprávu

Předmět

Zpráva

Přesuň do složky Koš

Pravidla

1. Nikdy nemáš jistotu že si email nepřečte někdo jiný než adresát.
2. Používej silná hesla. Měňte hesla a je nikomu nesdělujte..
3. Neotvírejte přílohy od nedůvěryhodných zdrojů, ostatní prověřte antivirem.
4. Pozor na formátování textu. (Nezobrazitelné znaky se zobrazí jako čtverečky.)
5. Vždy vyplňte předmět.
6. Velké přílohy mohou obtěžovat příjemce, volte jinou možnost např. www.uschovna.cz.
7. Nerozesílejte hoaxy. Ověřujte na www.hoax.cz
8. Nezapomínejte se odhlašovat.
9. Ignorujte nevyžádané zprávy ("spam"), nebo zprávy, které jsou urážlivé či pobuřující. Na takové zprávy nereagujte, odesílatel si tak může jen ověřovat funkčnost schránku.
10. Osobní údaje a informace sdělujte jen v opravdu nutných případech.
- 11.... doplňte podle vlastních zkušeností

Použitá literatura a internetové zdroje

- NAVRÁTIL, Pavel. *S počítačem nejen k maturitě - 1. díl*. 7. vyd. Computer Media, spol. s r.o., 2009. ISBN 978-80-7402-020-9.
- NAVRÁTIL, Pavel. *S počítačem nejen k maturitě*. 7. vyd. Kralice na Hané: Computer Media, 2009, 176 s. ISBN 978-80-7402-021-6.
- ROUBAL, Pavel. *Informatika a výpočetní technika pro střední školy: teoretická učebnice*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2010, 103 s. ISBN 978-80-251-3228-9.
- Kliparty viz Galerie médií Microsoft PowerPoint.
<http://office.microsoft.com/cs-cz/images/results.aspx?qu=server&ex=1#ai:MC900424792|mt:1> | <http://office.microsoft.com/cs-cz/images/kreslene-postavicky-CM079001908.aspx?qu=d%C4%9Bti+po%C4%8D%C3%ADta%C4%8De&ex=1#ai:MC900396732|mt:1,3> | <http://officeimg.vo.msecnd.net/en-us/images/MH900383546.jpg>
- Jiří Peterka: Internet pro (mírně) pokročilé: Elektronická pošta. *Jiří Peterka: archiv článků a přednášek: archiv článků a přednášek Jiřího* Peterky [online]. 2001. vyd. 2001 [cit. 2012-11-22]. Dostupné z: <http://www.earchiv.cz/l329/slide.php3?l=2&me=1>
- E-mail - Wikipedie: E-mail - Wikipedie. In: *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001, 14. 11. 2012 v 11:17. [cit. 2012-11-22]. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/E-mail>
- ROUBAL, Pavel. *Informatika a výpočetní technika pro střední školy: teoretická učebnice*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2010, 103 s. ISBN 978-80-251-3228-9.