



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OSTRAVA

VY_52_INOVACE_UC_O2_1464_GA

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován ESF a OPVK

Výukový materiál v rámci projektu OPVK 1.5 Peníze středním školám

Číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0883
Název projektu: Rozvoj vzdělanosti
Číslo šablony: V/2
Datum vytvoření: 8. 4. 2013
Autor: Mgr. Šárka Ganobčíková
Určeno pro předmět: Účetnictví
Tematická oblast: Základy účetnictví a účetní technika
Obor vzdělání: Obchodník (66-41-L/01) 2. ročník
Název výukového materiálu: pracovní list Účet – podstata, funkce a forma - test
Popis využití: pracovní list slouží k prohlubování a upevňování učiva
Čas: 15 minut

Účet – podstata, funkce a forma - test

Úkol: vyber jednu správnou odpověď

Hodnocení: 1 bod za každou správnou odpověď

13	
----	--

- 1. Změny, které vyvolává hospodářská činnost účetní jednotky v aktivech a pasivech**
 - a) je možné v praxi zachycovat přímo v rozvaze
 - b) zachycuje účetní jednotka v rozvaze nebo na účtech
 - c) není možné v praxi zachycovat přímo v rozvaze
- 2. Při zachycování změn v aktivech a pasivech účetní jednotky**
 - a) je sestavování nové rozvahy po každém účetním případě velmi náročné, prakticky neuskutečnitelné (denně se v účetní jednotce vyskytuje velký počet účetních operací)
 - b) je sestavování nové rozvahy po každém účetním případě jednoduché
 - c) je sestavování nové rozvahy po každém účetním případě běžnou činností účetní jednotky
- 3. Při sestavení rozvahy po každém účetním případě má účetní jednotka přehled**
 - a) o příjmech a výdajích
 - b) o hodnotě aktiv a pasiv k určitému dni
 - c) o vývoji jednotlivých aktivních a pasivních položek
- 4. Při sestavení rozvahy po každém účetním případě nemá účetní jednotka přehled**
 - a) o vývoji jednotlivých aktivních a pasivních položek
 - b) o hodnotě aktiv a pasiv k určitému dni
 - c) o majetku a zdrojích krytí majetku k určitému dni

- 5. Pro každou aktivní nebo pasivní rozvahovou položku účetní jednotka**
- a) zřizuje rozvahu
 - b) zřizuje účet
 - c) zřizuje účet nebo rozvahu
- 6. Každý účet je označen**
- a) pouze názvem příslušného aktiva nebo pasiva
 - b) pouze číslem příslušného aktiva nebo pasiva
 - c) číslem a názvem příslušného aktiva nebo pasiva
- 7. Nejjednodušší forma účtu má podobu**
- a) tabulky
 - b) písmene T
 - c) rozvahy
- 8. Na každém účtu rozlišujeme**
- a) stranu levou Má dáti (MD) a stranu pravou Dal (D)
 - b) stranu levou Aktiva a stranu pravou Pasiva
 - c) stranu aktivní a stranu pasivní
- 9. Účty otevíráme k prvnímu dni účetního období a stav jednotlivých aktiv a pasiv převzatý z rozvahy označujeme jako**
- a) první stav
 - b) počáteční stav (počáteční zůstatek)
 - c) konečný stav z minulého účetního období
- 10. Počáteční stav u aktivních účtů je vždy**
- a) na straně MD – tedy na pravé straně (aktiva jsou v rozvaze na pravé straně)
 - b) na straně D – tedy na pravé straně (aktiva jsou v rozvaze na pravé straně)
 - c) na straně MD – tedy na levé straně (aktiva jsou v rozvaze na levé straně)
- 11. Počáteční stav u pasivních účtů je vždy**
- a) na straně MD – tedy na pravé straně (pasiva jsou v rozvaze na pravé straně)
 - b) na straně D – tedy na pravé straně (pasiva jsou v rozvaze na pravé straně)
 - c) na straně D – tedy na levé straně (pasiva jsou v rozvaze na levé straně)
- 12. Na jednotlivých aktivních účtech sledujeme během účetního období**
- a) pouze přírůstky majetku účetní jednotky
 - b) přírůstky a úbytky zdrojů krytí majetku účetní jednotky
 - c) přírůstky a úbytky majetku účetní jednotky
- 13. Na jednotlivých pasivních účtech sledujeme během účetního období**
- a) přírůstky a úbytky zdrojů krytí majetku účetní jednotky
 - b) přírůstky a úbytky majetku účetní jednotky
 - c) pouze úbytky zdrojů krytí majetku účetní jednotky