



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OSTRAVA

VY_52_INOVACE_UC_O2_1464_GA

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován ESF a OPVK

Výukový materiál v rámci projektu OPVK 1.5 Peníze středním školám

Číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0883
Název projektu: Rozvoj vzdělanosti
Číslo šablony: V/2
Datum vytvoření: 8. 4. 2013
Autor: Mgr. Šárka Ganobčíková
Určeno pro předmět: Účetnictví
Tematická oblast: Základy účetnictví a účetní technika
Obor vzdělání: Obchodník (66-41-L/01) 2. ročník
Název výukového materiálu: pracovní list Účet – podstata, funkce a forma - test
Popis využití: pracovní list slouží k prohlubování a upevňování učiva
Čas: 15 minut

Řešení

Účet – podstata, funkce a forma - test

Úkol: vyber jednu správnou odpověď

Hodnocení: 1 bod za každou správnou odpověď

13	
----	--

- Změny, které vyvolává hospodářská činnost účetní jednotky v aktivech a pasivech**
 - je možné v praxi zachycovat přímo v rozvaze
 - zachycuje účetní jednotka v rozvaze nebo na účtech
 - není možné v praxi zachycovat přímo v rozvaze**
- Při zachycování změn v aktivech a pasivech účetní jednotky**
 - je sestavování nové rozvahy po každém účetním případě velmi náročné, prakticky neuskutečnitelné (denně se v účetní jednotce vyskytuje velký počet účetních operací)**
 - je sestavování nové rozvahy po každém účetním případě jednoduché
 - je sestavování nové rozvahy po každém účetním případě běžnou činností účetní jednotky
- Při sestavení rozvahy po každém účetním případě má účetní jednotka přehled**
 - o příjmech a výdajích
 - o hodnotě aktiv a pasiv k určitému dni**
 - o vývoji jednotlivých aktivních a pasivních položek

4. Při sestavení rozvahy po každém účetním případě nemá účetní jednotka přehled
- o vývoji jednotlivých aktivních a pasivních položek
 - o hodnotě aktiv a pasiv k určitému dni
 - o majetku a zdrojích krytí majetku k určitému dni
5. Pro každou aktivní nebo pasivní rozvahovou položku účetní jednotka
- zřizuje rozvahu
 - zřizuje účet**
 - zřizuje účet nebo rozvahu
6. Každý účet je označen
- pouze názvem příslušného aktiva nebo pasiva
 - pouze číslem příslušného aktiva nebo pasiva
 - číslem a názvem příslušného aktiva nebo pasiva**
7. Nejjednodušší forma účtu má podobu
- tabulky
 - písmene T**
 - rozvahy
8. Na každém účtu rozlišujeme
- stranu levou Má dáti (MD) a stranu pravou Dal (D)**
 - stranu levou Aktiva a stranu pravou Pasiva
 - stranu aktivní a stranu pasivní
9. Účty otevíráme k prvnímu dni účetního období a stav jednotlivých aktiv a pasiv převzatý z rozvahy označujeme jako
- první stav
 - počáteční stav (počáteční zůstatek)**
 - konečný stav z minulého účetního období
10. Počáteční stav u aktivních účtů je vždy
- na straně MD – tedy na pravé straně (aktiva jsou v rozvaze na pravé straně)
 - na straně D – tedy na pravé straně (aktiva jsou v rozvaze na pravé straně)
 - na straně MD – tedy na levé straně (aktiva jsou v rozvaze na levé straně)**
11. Počáteční stav u pasivních účtů je vždy
- na straně MD – tedy na pravé straně (pasiva jsou v rozvaze na pravé straně)
 - na straně D – tedy na pravé straně (pasiva jsou v rozvaze na pravé straně)**
 - na straně D – tedy na levé straně (pasiva jsou v rozvaze na levé straně)
12. Na jednotlivých aktivních účtech sledujeme během účetního období
- pouze přírůstky majetku účetní jednotky
 - přírůstky a úbytky zdrojů krytí majetku účetní jednotky
 - přírůstky a úbytky majetku účetní jednotky**
13. Na jednotlivých pasivních účtech sledujeme během účetního období
- přírůstky a úbytky zdrojů krytí majetku účetní jednotky**
 - přírůstky a úbytky majetku účetní jednotky
 - pouze úbytky zdrojů krytí majetku účetní jednotky