



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OSTRAVA

VY_52_INOVACE_UC_O2_2964_GA

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován ESF a OPVK

Výukový materiál v rámci projektu OPVK 1.5 Peníze středním školám

Číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0883
Název projektu: Rozvoj vzdělanosti
Číslo šablony: V/2
Datum vytvoření: 3. 6. 2013
Autor: Mgr. Šárka Ganobčíková
Určeno pro předmět: Účetnictví
Tematická oblast: Základy účetnictví a účetní technika
Obor vzdělání: Obchodník (66-41-L/01) 2. ročník
Název výukového materiálu: pracovní list Účetní zápisy, jejich charakteristika a druhy, opravy účetních zápisů - test
Popis využití: pracovní list slouží k prohlubování a upevňování učiva
Čas: 15 minut

Účetní zápisy, jejich charakteristika a druhy, opravy účetních zápisů - test

Úkol: vyber jednu správnou odpověď

Hodnocení: 1 bod za každou správnou odpověď

15	
----	--

- 1. Účetní jednotky zaznamenávají účetní případy do účetních knih pomocí**
 - a) daňových zápisů
 - b) daňových záznamů
 - c) účetních zápisů
- 2. Účetní zápisy v účetních knihách musí být doloženy**
 - a) účetními soupisy
 - b) účetními doklady
 - c) účtovým rozvrhem
- 3. Účetní zápisy se provádějí**
 - a) pouze srozumitelně
 - b) pouze srozumitelně a přehledně
 - c) srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím jejich trvalost
- 4. Účetní zápisy mohou být uspořádány z hlediska**
 - a) věcného a časového
 - b) věcného a jednoduchého
 - c) časového a jednoduchého
- 5. Účetní zápisy uspořádány z hlediska věcného se nazývají**
 - a) syntetické
 - b) společné
 - c) soustavné - systematické

- 6. Účetní zápisy uspořádané z hlediska časového se nazývají**
- a) soustavné - systematické
 - b) chronologické
 - c) syntetické
- 7. Účetní zápisy soustavné se zaznamenávají do**
- a) hlavní knihy
 - b) deníku
 - c) hlavní knihy a knih analytických účtů
- 8. Účetní zápisy chronologické se zaznamenávají do**
- a) deníku
 - b) hlavní knihy
 - c) knih analytických účtů
- 9. Zápisy jednoduché jsou takové, kdy účetní případ účtujeme**
- a) na jednom účtu
 - b) na více než dvou účtech
 - c) pouze na dvou účtech
- 10. Zápisy složité jsou takové, kdy účetní případ účtujeme**
- a) pouze na dvou účtech
 - b) na jednom účtu
 - c) na více než dvou účtech
- 11. Oprava účetního zápisu provedená účetním způsobem znamená, že**
- a) chybný zápis přeškrtneme
 - b) provedeme nový účetní zápis doložený vnitřním účetním dokladem
 - c) chybný zápis vymažeme
- 12. Při účetní opravě chybného účetního zápisu se podle charakteru chyby použije**
- a) doplňkový zápis, částečné storno nebo úplné storno
 - b) pouze dodatečný zápis a storno
 - c) pouze doplňkový zápis a storno
- 13. Částečné storno se používá v případech, jestliže byl účetní případ zaúčtován**
- a) na správných účtech a stranách, avšak v nižší částce
 - b) na správných účtech a stranách, avšak ve vyšší částce
 - c) na nesprávných účtech
- 14. Úplné storno se používá v případech, jestliže byl účetní případ zaúčtován**
- a) na správných účtech a stranách, avšak v nižší částce
 - b) na správných účtech a stranách, avšak ve vyšší částce
 - c) na nesprávných účtech nebo na nesprávných stranách
- 15. Doplňkový zápis se používá v případech, jestliže byl účetní případ zaúčtován**
- a) na nesprávných účtech nebo na nesprávných stranách
 - b) na správných účtech a stranách, avšak v nižší částce
 - c) na správných účtech a stranách, avšak ve vyšší částce