



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



OSTRAVA

VY_52_INOVACE_UC_O2_2964_GA

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován ESF a OPVK

Výukový materiál v rámci projektu OPVK 1.5 Peníze středním školám

Číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0883
Název projektu: Rozvoj vzdělanosti
Číslo šablony: V/2
Datum vytvoření: 3. 6. 2013
Autor: Mgr. Šárka Ganobčíková
Určeno pro předmět: Účetnictví
Tematická oblast: Základy účetnictví a účetní technika
Obor vzdělání: Obchodník (66-41-L/01) 2. ročník
Název výukového materiálu: pracovní list Účetní zápisy, jejich charakteristika a druhy, opravy účetních zápisů - test
Popis využití: pracovní list slouží k prohlubování a upevňování učiva
Čas: 15 minut

Řešení

Účetní zápisy, jejich charakteristika a druhy, opravy účetních zápisů - test

Úkol: vyber jednu správnou odpověď

Hodnocení: 1 bod za každou správnou odpověď

15	
----	--

- 1. Účetní jednotky zaznamenávají účetní případy do účetních knih pomocí**
 - a) daňových zápisů
 - b) daňových záznamů
 - c) **účetních zápisů**
- 2. Účetní zápisy v účetních knihách musí být doloženy**
 - a) účetními soupisy
 - b) **účetními doklady**
 - c) účtovým rozvrhem
- 3. Účetní zápisy se provádějí**
 - a) pouze srozumitelně
 - b) pouze srozumitelně a přehledně
 - c) **srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím jejich trvalost**

4. Účetní zápisy mohou být uspořádány z hlediska
- věcného a časového
 - věcného a jednoduchého
 - časového a jednoduchého
5. Účetní zápisy uspořádány z hlediska věcného se nazývají
- syntetické
 - společné
 - soustavné - systematické**
6. Účetní zápisy uspořádány z hlediska časového se nazývají
- soustavné - systematické
 - chronologické**
 - syntetické
7. Účetní zápisy soustavné se zaznamenávají do
- hlavní knihy
 - deníku
 - hlavní knihy a knih analytických účtů**
8. Účetní zápisy chronologické se zaznamenávají do
- deníku**
 - hlavní knihy
 - knih analytických účtů
9. Zápisy jednoduché jsou takové, kdy účetní případ účtujeme
- na jednom účtu
 - na více než dvou účtech
 - pouze na dvou účtech**
10. Zápisy složité jsou takové, kdy účetní případ účtujeme
- pouze na dvou účtech
 - na jednom účtu
 - na více než dvou účtech**
11. Oprava účetního zápisu provedená účetním způsobem znamená, že
- chybný zápis přeškrtneme
 - provedeme nový účetní zápis doložený vnitřním účetním dokladem**
 - chybný zápis vymažeme
12. Při účetní opravě chybného účetního zápisu se podle charakteru chyby použije
- doplňkový zápis, částečné storno nebo úplné storno**
 - pouze dodatečný zápis a storno
 - pouze doplňkový zápis a storno
13. Částečné storno se používá v případech, jestliže byl účetní případ zaúčtován
- na správných účtech a stranách, avšak v nižší částce
 - na správných účtech a stranách, avšak ve vyšší částce**
 - na nesprávných účtech

14. Úplné storno se používá v případech, jestliže byl účetní případ zaúčtován

- a) na správných účtech a stranách, avšak v nižší částce
- b) na správných účtech a stranách, avšak ve vyšší částce
- c) **na nesprávných účtech nebo na nesprávných stranách**

15. Doplnkový zápis se používá v případech, jestliže byl účetní případ zaúčtován

- a) na nesprávných účtech nebo na nesprávných stranách
- b) **na správných účtech a stranách, avšak v nižší částce**
- c) na správných účtech a stranách, avšak ve vyšší částce